## Administración De Compras

## -Configuración de un solicitante nuevo

1. Pase el ratón sobre CUENTA en la barra de navegación y seleccione Admin. De Compras. Seleccione AGREGAR.

**R.S. HUGHES** 

DESDE 1954

PAÑÍA

	(0) 7	SU CUENTA- ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS - RESUMEN			AGREGAR CUENTA DE SO	LICITANTE
COENTA EISTA EAFRESS	(0) 🐖		AGREGAR CUENTA DE S	OLICITANTE	Correo electrónico:	You@YourCompany.com
Lista Express	_	SOLICITANTES REPORTI				S Cópieme en los emails de envío
LIGUE LAPICOS			Correo electrónico:	You@YourCompany.com	Departemente	Braducalda
Historial de Pedidos				Cópieme en los emails de envío	Departamento.	Producción
		No se ha agregado ninguna cuenta solicitante			Límite Mensual: Aprobar el pedido automat	icamente, si el total pedido
Reportes Avanzados			Departamento:	Produccion	este mes es menos de:	
Admin. de Compras	ric/	AGREGAR Desactivar	Límite Mensual: Aprobar el pedido autom	aticamente, si el total pedido 500	Límite de Pedido: Aprobar el pedido automat menos de:	icamente, si el pedido es 5000
Admin. d			este mes es menos de:		Moneda:	MYN D
Su Cuenta		PEDIDOS PENDIENTES APROBACIÓN	Límite de Pedido: Aprobar el pedido autom menos de:	aticamente, si el pedido es 5000	Si cualquier de los límites es solicitante requerirán su apr	\$0, entonces todos los pedidos de este obación.
Cerrar Sesión					Método de pago asignado:	Cambiar el método de pago
			Moneda:	MXN ©	Línea de crédito	
			Si cualquier de los límites solicitante requerirán su aj Método de pago asignado:	es \$0, entonces todos los pedidos de este probación. : Configurar el método de pago	Colocar este pedido en la lín crédito de su cuenta. Se requiere un número de ce compra (PO). Si usted no tiene una líneu actualmente, nosotros le d	ea de Losa den de de Costilo a de crédito contactaremos para
				and the second se	estableceria.	
				AGREGAR CANCELAR		AGREGAR CANCELAR

## -Modificar un solicitante

1. Pase el ratón sobre CUENTA en la barra de navegación y haga clic en Admin. De Compras.

> PAÑÍA CUENTA LISTA EXPRESS (0) 7 Lista Express Historial de Pedidos **Reportes Avanzados** dmin. de Compras Admin. da siventario Su Cuenta Cerrar Sesión

2. Localice el solicitante que desea modificar en la lista y seleccione Editar en la columna titulada Acción.

2. Rellene los campos específicos y seleccione

USAR. Al terminar, haga clic en AGREGAR.

"Configurar el método de pago" y luego haga clic en

SOLICITANTES				REPORTES DE ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS					
Nombre	Correo electrónico	Departamento	Pedi	Mes	Actual	Moneda	Acción		
Invitado	You@YourCompany.com	Producción	\$5,008	\$500	\$0	MXN	Editar		
Total					\$0	MXN			

3. Modifique la información y haga clic en GUARDAR.

¢ombre:	n/a (Invitado el 26/6/2019)
Correo electrónico:	You@YourCompany.com
	Cópieme en los emails de envío
Departamento:	Producción
Limite Mensual: Aprobar el pedido autorr este mes es menos de:	aticamente, si el total pedido 750
Limite de Pedido: Aprobar el pedido autom menos de:	aticamente, si el pedido es 10000
Moneda:	MXN
Si custoular de los limites	
Si cualquier de los limites solicitante requerirán su a Método de pago asignado: Línea de crédito	es ao, enconces todos los peculos de esce probación. : Cambiar el método de pa

SU CUENTA: ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS - RESUMEN

## - Editar, aprobar o rechazar un pedido

1. Pase el ratoń encima de CUENTA en la 2. Busque barra de navegación y seleccione Admin. De Rechazar. Compras. 24 RIA CUENTA LISTA EXPRESS (0) 5

2. Busque el pedido específico y seleccione Editar/Aprobar/ e Rechazar.

15.	PAÑÍA	CUENTA LISTA EXPRESS	(0)								
	-	Lista Express									
	_	Historial de Pedidos		PEDIDO	S PENDIENT	ES APROBACIÓN					
	:A	Reportes Avanzados	RIC/	Nomb	e Fecha	Número de orden de compra (PO)	Número de Pedido	Cantidad	Moneda	Acción	
	$\hat{\tau}$	Admin. d		Erin Lucca	26/06/2019		MX044425	\$74,248	MXN	Editar/Aprobar/Rechaza	
	19	Su Cuenta								Apro	o editar el pedido pen
	EN	Cerrar Sesión	ЛІП								

3. Tiene la opción de modificar el pedido, agregar notas o incluir un número de orden de compra (PO). Puede rechazar o aprobar el pedido.

0	3M 7303 Adhesivo conductor de electricidad Amarillo Pelicula 3 mm x 35 m Rollo - 52436 Código de Producto: 051115-52436 Hojas de Certificados datos de esquridad (HDS)	10 CA C \$60,673.80 \$60,673.80 Actualizar Quitar	Asignar núm de orden de compra (PO) 586-098	APROBAR PEDIDO
L	3M Cubitron Oxido de aluminio Cono abrasivo - P100 grano - Accesorio Egie - 20647 Código de Producto: 051141-20647 Mojas de Certificados datos de espundad (HDS)	3 CJ CJ S58,13 \$581.30 Actualizar Quitar		13
•	06534 Adaptador de entrada - 06534 Código de Producto: 05115-06534 Hojas de Certificados dess de Certificados (HDS)	6 EA \$1,032.41 \$10,324.10   Actualizar Quitar Subtotal de los Productos MXH \$74,247,79		