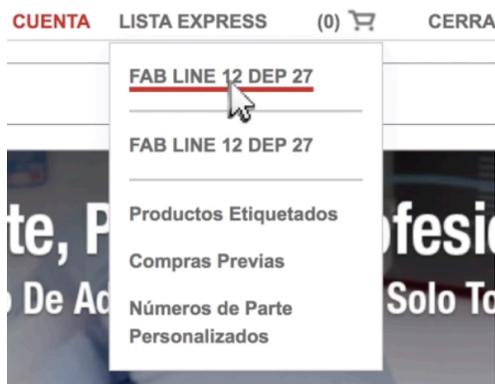


## Administración De Inventario

### -Configuración de administración de inventario

1. Pase el ratón sobre la pestaña LISTA EXPRESS en el menú de navegación y seleccione su lista específica.



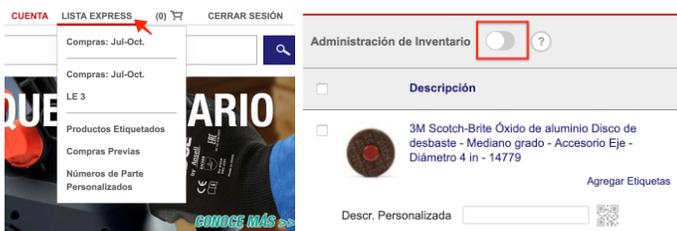
2. Haga clic en el botón Administración de Inventario.



### -Configuración de facturación, dirección de envío y método de envío

1. Ponga el ratón sobre la pestaña LISTA EXPRESS en el menú de navegación y seleccione su lista específica. Luego haga clic en el botón Administración de Inventario.

2. Seleccione el botón CONFIGURAR FACTURACIÓN y elija un método de pago.



3. Puede seguir estos mismos pasos para ingresar la dirección de envío y el método de envío.



#### SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE ENVÍO

La dirección de envío que usted seleccione será referenciada para pedidos de recuento/reabastecimiento hechos desde esta lista.



## -Configuración de cantidades mínimas y máximas de productos

**\*CONSEJO PRO: Debe configurar la facturación, la dirección de envío y el método de envío primero.**

1. Ponga el ratón sobre la pestaña LISTA EXPRESS en el menú de navegación y seleccione su lista específica.



2. Con Administración de Inventario activada, fije las cantidades mínimas y máximas para los productos y haga clic en GUARDAR TODOS LOS CAMBIOS.



## -Configuración de contar y reabastecer

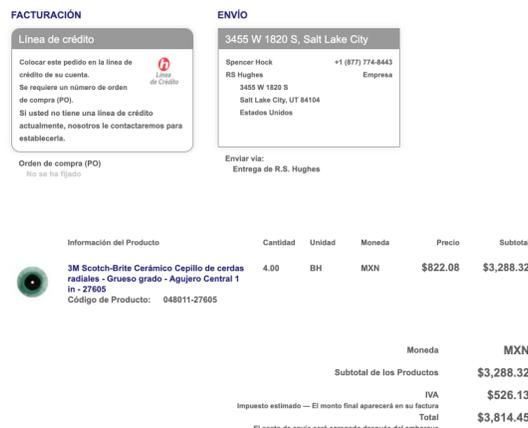
1. Ponga el ratón sobre la pestaña LISTA EXPRESS en el menú de navegación y seleccione su lista específica. Con Administración de Inventario ya activada, seleccione CONTAR & REABASTECER.



2. Complete los campos para cantidad contada y cantidad pedida. Haga clic en ENTREGAR RECuento Y PEDIDO.



3. Revise su pedido y haga clic en OK.



OK

## -Imprimir un código QR

1. Ponga el ratón sobre la pestaña LISTA EXPRESS en el menú de navegación y seleccione su lista específica.



2. Justo debajo del producto, haga clic en el código QR.



3. Haga clic en el botón IMPRIMIR en la parte inferior derecha de la página.

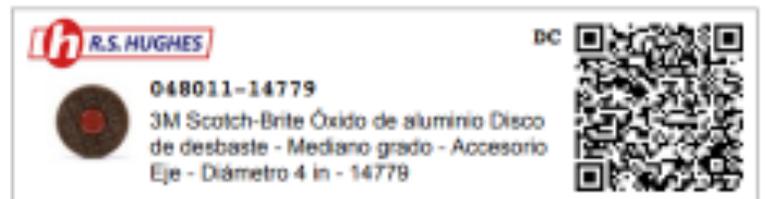
### ETIQUETAS PARA CÓDIGOS QR DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO

Imprima y coloque estas etiquetas a gavetas o estantes de producto.

Las etiquetas se imprimen en 2 columnas. Use el modo horizontal para las etiquetas de 1.3" x 5", use el modo vertical para las etiquetas más chicas de 1" x 4". Imprima con color sobre papel blanco y sujételas con cinta transparente de 2" en la parte superior, o imprímatalas sobre hojas adhesivas de Avery (núm. 5303). Reabastecer su inventario es fácil con la aplicación móvil de Administración de Compras de R.S. Hughes, pero también puede usar cualquier lector de códigos QR para transmitir los códigos de estas etiquetas a la Lista Express.

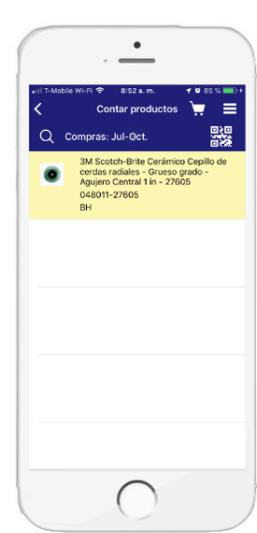
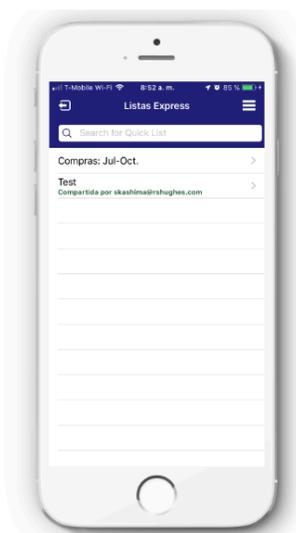


Pista: Haga clic en más iconos de códigos QR para agregar productos a esta lista imprimible, o use el botón "Imprimir todo QR" al fondo de la página.



## -Contar una lista express con dispositivo móvil

1. Abra la aplicación de R.S. Hughes en su smartphone o tablet e inicie sesión.



2. Seleccione la lista express que desea y luego seleccione el producto que quiere contar.

3. O seleccione el código QR en la parte superior derecha de la pantalla para escanear.



4. Introduzca la cantidad de inventario que le queda para el producto. \*Si la cantidad introducida es menos que el límite mínimo preestablecido, la aplicación ordenará la cantidad necesaria para alcanzar el límite máximo en su inventario. Si la cantidad introducida es más el límite mínimo, todavía tendrá la opción de ingresar una cantidad para ordenar.



5. Ahora seleccione el botón del carrito en la parte superior derecha de la pantalla. Agregue un numero P.O. e instrucciones de pedido si es necesario. Finalmente, seleccione Colocar Pedido.

